



# Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth”

Tel. 079/ 951627 - Fax 079/988142 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006  
mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it  
Sedi associate: I.T.C.G.T. - SSTD01901C, via S. Diez 9 --- I.T.I. - SSTF01901P, via Degli Orti  
Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n° 175

Alghero, 5 maggio 2022

Agli studenti e ai docenti  
Classi QUINTE  
Tutte le sedi

## **OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Curriculum dello studente indicazioni operative per docenti e studenti**

Come indicato nella Nota DGOSV prot. 15598 del 2 settembre 2020, di trasmissione del D.M. 6 agosto 2020, n. 88, a partire dall' a.s. 2020/2021, con il diploma viene rilasciato il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

La comunicazione Miur 7449 del 5/4/2022 fornisce le indicazioni operative per il rilascio.

La segreteria del nostro Istituto ha già provveduto ad abilitare i commissari e gli studenti delle classi quinte per l'accesso alle funzioni loro dedicate, nella sezione “Curriculum dello studente” all'interno dell'area SIDI “Alunni-Gestione Alunni”.

### **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

I docenti abilitati possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME**

Una volta abilitati dalla segreteria gli studenti possono accedere alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

È di competenza degli studenti, in particolare, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. È altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Da un primo controllo della segreteria didattica, sembrerebbe che diversi studenti non sono registrati all'area riservata. Tali studenti non ancora registrati saranno contattati direttamente dal coordinatore di classe che li inviterà ad effettuare la registrazione quanto prima.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

**Le studentesse e gli studenti potranno segnalare al coordinatore di classe l'eventuale assenza di qualche esperienza di PCTO in modo che la scuola possa provvedere all'inserimento della stessa.**

**La compilazione da parte degli studenti deve avvenire entro il 30 maggio 2022. Dopo tale data gli studenti non potranno più modificare/integrare il loro curriculum.**

## **CONSOLIDAMENTO ANTE ESAME**

Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuata dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

## **COMMISSIONE D'ESAME**

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 65/2022, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 65/2022, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 65/2022, art. 22, c. 1).

## **CONSOLIDAMENTO POST ESAME**

Sarà effettuato quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie. Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito del consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Angelo Parodi