



Istituto Istruzione Superiore Angelo Roth

C.F. 80004310902 - C.M. SSIS019006 - Tel. 079 951627 - Fax 079 988142
ssis019006@istruzione.it - ssis019006@pec.istruzione.it - www.istituto-roth.edu.it
I.T.C.G.T. - SSTD01901C via S. Diez 9 - I.T.I. - SSTF01901P via Degli Orti 91 - 07041 Alghero (SS)

Anno scolastico 2022-2023

Struttura organizzativa dell'Istituto

Funzione	Nome	Indirizzo e-mail
Dirigente Scolastico	Angelo Parodi	angelo.parodi@istituto-roth.edu.it
DSGA	Maria Vittoria Lutz	ssis019006@istruzione.it
Vicario del Dirigente	Francesco Carboni	francesco.carboni@istituto-roth.edu.it
Responsabile Sede ITI	Roberto Giordano	roberto.giordano@istituto-roth.edu.it
Collaboratore del Dirigente	Rossana Fino Loredana Salis	rossana.fino@istituto-roth.edu.it loredana.salis@istituto-roth.edu.it

Uffici e sito	Contatti
Dirigenza	ssis019006@istruzione.it
Protocollo	ssis019006@istruzione.it
Personale	ssis019006@istruzione.it
PEC Istituto	ssis019006@pec.istruzione.it
Sede centrale Via S. Diez 9	tel. +39 079 951627 - fax. +39 079 988142
Sede staccata I.T.I. Via Degli Orti, 91	tel. +39 079 986198 - fax. +39 079 9891557 italghero@tiscali.it
Sito web	https://www.istituto-roth.edu.it

Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe 2022-2023

Classe	Coordinatore	Segretario
1^A AFM	ROLLA GIOVANNA	FOIS ASSUNTA
2^A AFM	CARDIAS VALENTINA	LANGELLA LOREDANA
3^A AFM	GIAIMIS LOREDANA	ROSELLA MARIA GRAZIA
4^A AFM	PICINELLI GIUSEPPINA	ALVAU GAVINA
5^A AFM	FADDA CHIARA	PINNA GIOVANNINO
1^B AFM	GERANI ANNA	MURRU ROSSELLA
3^B AFM	PODDA GIOVANNI	SANNA MARCO
4^B AFM	MARRAS GAVINUCCIA	GOBBATO GIOVANNA E.

5^ C CAT	MANCA FRANCA	LOCHE MARINELLA
1^ E ITER	SANNA VALENTINA	FARRIS GIORGIA
2^ E ITER	ANSELMI ELENA	TILOCCA GIOVANNI
3^ E ITER	BECCIU ANGELA	ZICCONI STEFANO
4^ E ITER	ARA SALVATORE	ROCCO ROBERTO
5^ E ITER	NINNIRI RAIMONDA	MAMELI MIRIAM
1^ F ITER	NULVESU ELENA	PIRO M. CARMELA
2^ F ITER	SALIS LOREDANA	MELONI SONIA
3^ F ITER	LE MASSON PATRICK	BACHIS CESELLA
4^ F ITER	SPADA CARMELO	SPANU DANIELA
5^ F ITER	DONADU GRAZIELLA	MARROSU ROBERTO
3^ G ITER	SARTORE M. RAFFAELLA	FOIS ANTONELLO
4^ G ITER	CARDIAS VALENTINA	CUCCU BANGIO
5^ G ITER	ULGHERI MONICA	SCALA SALVATORE
2^ A ITI	FINO ROSSANA	ESPOSITO CARMEN
3^ A ITI	COSTANTINO BRUNO	GIORDANO ROBERTO
4^ A ITI	DELIGIOS M. CHIARA	CAMPILONGO LUCIANO
5^ A ITI	SOTGIU ROBERTO	COCCO CIRO
1^ B ITI	ROBERTO COSSU	BALLOCCO ISABELLA
2^ B ITI	DELLA CHIESA DARIA	CESARACCIO M. IMMACOLATA
3^ B ITI	SECHI TIZIANA	MARRAS ANTONIO
1^ C ITI	SECHI TIZIANA	PORCU ARIANNA
2^ C ITI	SANNA ANNA	LANDOLFO SARA
2° PER. SERALE	CASULE ANGELO	DI NORA LETIZIA
3° PER. SERALE	COFONE ASSUNTA	ROSELLA MARIA GRAZIA

Organizzazione della didattica

Il Collegio dei docenti, in data 2 settembre 2022, ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri. Il primo quadrimestre terminerà il 31 gennaio 2023.

Calendario scolastico 2022-2023

Inizio Lezioni: 14 settembre 2022

Termine Lezioni: 10 giugno 2023

Santo Patrono: 29 settembre 2022

Vacanze Natalizie: dal 23 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023

Vacanze Pasquali: dal 6 al 11 aprile 2023

Sospensioni delle attività didattiche stabilite dal Consiglio di Istituto: 20 febbraio 2023

Aree di lavoro e progettazione

Funzioni strumentali		Docenti
1^	PTOF – PdM – RAV – Rendicontazione Sociale	Tiziana Sechi
2^	PCTO	Bruno Costantino – Valentina Sanna
3^	Orientamento	Rossana Fino - Giovanni Podda
4^	Formazione Docenti	Marco Piga
Commissioni		Componenti
Orario		Roberto Giordano (ITI) - Angelo Casule (Corso serale)
Formazione classi		Bruno Costantino - Rossana Fino - Gavina Marras
Accoglienza		Valentina Cardias - M. Immacolata Cesaraccio - Bruno Costantino Giovanni Podda - Loredana Salis - Rossana Fino - Roberto Giordano Tiziana Sechi
Regolamento Istituto		Giuseppina Picinelli - M. Raffaella Sartore - Salvatore Scala - Giovanna Rolla
Educazione alla salute		M. Chiara Deligios - Valentina Cardias – Giovanni Sanna M. Raffaella Sartore
Viaggi di istruzione		Valentina Cardias - Patrick Le Masson
Orientamento in Ingresso e Uscita		Antonio Loi - Giovanna Rolla - Giuseppe Nulvesu - Roberto Giordano - Elisa Bilardi - Anna Sanna
PTOF – POF - PDM		Valentina Sanna - Maria Raffella Sartore - Letizia Di Nora
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento		Tutor scolastici
Comunicazione Sito Web		Tiziana Sechi - Carmelo Spada Roberto Cossu - Loredana Salis
Commissione Certificazioni Linguistiche		Daria della Chiesa – Chiara Fadda - Patrick Le Masson - Marco Piga Marco Sanna
Commissione Elettorale		Ciro Cocco – Roberto Giordano - Franca Manca - Giovannino Pinna
Commissione Progetti PON		Giuseppina Picinelli
Commissione formazione personale		Daria della Chiesa
Gruppi di lavoro		Referenti
Referente H		M. Graziella Donadu - Elisa Bilardi
BES - DSA		Loredana Giaimis
Educazione Civica		M. Chiara Deligios - Valentina Cardias - Franca Manca Giuseppina Picinelli - M. Raffaella Sartore
Intercultura		Marco Piga - Marco Sanna
Invalsi		Rossana Fino

Gruppo sportivo	Antonio Carboni
Teatro e cinema	Marco Sanna - Marco Piga
Caratterizzazione del corso Turismo	Patrick Le Masson – Raimonda Ninniri

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

Prof.ssa Monica Ulgheri	Dipartimento Letterario
Prof. Marco Piga	Dipartimento Linguistico
Prof.ssa Giovanna Rolla	Dipartimento Logico Matematico
Prof. Roberto Giordano	Dipartimento Tecnologico
Prof. Pietro Canu	Dipartimento Scientifico
Prof. Assunta Cofone	Dipartimento Economico - Sociale
Prof.ssa Graziella Donadu	Dipartimento di Sostegno

Coordinatori di Educazione Civica

Classe	Coordinatore
1^A AFM-SP.	ANNA GERANI
2^A AFM-SP.	ANNA GERANI
3^A AFM-SP.	GIUSEPPINA PICINELLI
4^A AFM-SP.	GIUSEPPINA PICINELLI
5^A AFM-SP.	GIUSEPPINA PICINELLI
1^B AFM-SP.	ANNA GERANI
3^B AFM-SP.	M. RAFFAELLA SARTORE
4^B AFM-SP.	M. RAFFAELLA SARTORE
5^C CAT	M. RAFFAELLA SARTORE
1^E TUR	ANNA GERANI
2^E TUR	ANNA GERANI
3^E TUR	MYRIAM MAMELI
4^E TUR	MYRIAM MAMELI
5^E TUR	MYRIAM MAMELI
1^F TUR	ANNA GERANI
2^F TUR	ANNA GERANI
3^ F TUR	MYRIAM MAMELI
4^ F TUR	MYRIAM MAMELI
5^ F TUR	MYRIAM MAMELI
3^ G TUR	M. RAFFAELLA SARTORE
4^ G TUR	M. RAFFAELLA SARTORE

5^G TUR	SALVATORE SCALA
1^B ITI	SALVATORE SCALA
1^C ITI	SALVATORE SCALA
2^A ITI	SALVATORE SCALA
2^B ITI	SALVATORE SCALA
2^C ITI	SALVATORE SCALA
3^A ITI	SALVATORE SCALA
3^B ITI	SALVATORE SCALA
4^A ITI	SALVATORE SCALA
5^A ITI	SALVATORE SCALA
2° Periodo (Corso Serale)	LETIZIA DI NORA
5° Corso Serale	LETIZIA DI NORA

Il docente coordinatore avrà cura di

- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica previsto nel Curricolo d'Istituto;
- formulare, al fine delle valutazioni intermedie e finali, la proposta di voto in decimi, acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti del Consiglio di Classe.

FUNZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO

Organizzazione delle funzioni didattiche e amministrative

Collaboratori del D.S.	<p>Primo collaboratore del Dirigente.</p> <p>È nominato dal Dirigente Scolastico; affianca l'opera del Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni; sostituisce in caso di necessità il Dirigente Scolastico e lo rappresenta a tutti gli effetti; organizza le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di classe; informa il Dirigente in merito ai rapporti tra docenti; alla frequenza degli alunni e alla loro disciplina; ai rapporti con i genitori e con l'utenza; in caso di assenza del Dirigente, presiede i Consigli di Classe; tiene contatti informali con l'Ente locale sui problemi della sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente e per iscritto al Dirigente ogni situazione che comporta rischi per la salute dei lavoratori; porta a conoscenza dei colleghi tutte le comunicazioni inviate dall'ufficio di Direzione o dalla Segreteria;</p> <p>assicura il rispetto delle norme comportamentali di cui al Regolamento di Istituto.</p> <p>Redige i verbali del Collegio dei Docenti; assicura la rappresentanza dell'Istituzione Scolastica, su delega del Dirigente Scolastico, in incontri istituzionali con Enti e Associazioni;</p> <p>Il secondo e il terzo collaboratore del Dirigente è nominato dal Dirigente Scolastico; collabora con il Dirigente Scolastico per ogni necessità; si occupa delle supplenze.</p> <p>Il responsabile della sede staccata si occupa della supervisione e del coordinamento della sede staccata. Collabora con il Dirigente Scolastico.</p>
Staff del D.S. (c.83 L.107/2015)	<p>Lo Staff si riunisce periodicamente ed affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione d'Istituto; in particolare condivide la visione e la mission d'Istituto.</p> <p>Riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, famiglie, personale ATA).</p>
Funzioni strumentali	<p>PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento). Si occupa della stesura del progetto; coordina i tutor degli indirizzi, delle articolazioni e delle classi; contatta le aziende pubbliche e private; organizza l'attività; promuove stage aziendali; organizza eventi legati al progetto.</p> <p>PTOF – P.d.M – RAV – Rendicontazione sociale</p> <p>Si occupa della predisposizione, dell'aggiornamento del Piano dell'offerta formativa, predispone ed elabora questionari per la valutazione di sistema rivolti a genitori - docenti - alunni; coordina il gruppo di lavoro per la rielaborazione dei questionari agli insegnanti, genitori, alunni; si occupa della valutazione didattica e della valutazione di sistema; predispone ed attua la verifica e il monitoraggio delle attività del P.T.O.F., del Piano di Miglioramento in accordo con il Dirigente, della Rendicontazione sociale, del Rapporto di autovalutazione e del Monitoraggio.</p> <p>CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</p> <p>Tiene i contatti con i vari ordini di scuola per garantire e favorire la prosecuzione delle esperienze didattiche e per favorire l'orientamento; coordina il gruppo di lavoro sull'orientamento; favorisce gli incontri tra gli insegnanti dei vari ordini di scuola per la conoscenza degli alunni; raccoglie i bisogni relativi all'integrazione e al recupero; prende contatto con gli esperti per elaborare con gli insegnanti strategie d'intervento e con le famiglie incontri su tematiche importanti; raccoglie i bisogni relativi all'Orientamento.</p> <p>FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE</p> <p>Si occupa della predisposizione e della comunicazione delle attività formative del personale docente e ATA e dei contatti con la Rete d'ambito per l'organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento del personale della scuola.</p>
Coordinatore di dipartimento	<p>Coordina le attività del dipartimento disciplinare e dei contatti tra questi e il Dirigente Scolastico</p>
Animatore digitale	<p>È nominato dal Dirigente. Si occupa dell'organizzazione e del supporto alle attività inserite nel Piano Digitale. È responsabile tecnicamente e culturalmente del Piano Nazionale Digitale. Nell'ambito della realizzazione delle azioni previste nel PTOF, promuove la formazione interna. Coinvolge la comunità scolastica e cerca soluzioni innovative. Collabora con i docenti per fornire competenze agli studenti. Favorisce il processo di digitalizzazione della scuola. Diffonde politiche legate all'innovazione didattica attraverso l'uso delle nuove tecnologie</p>

Referente dei corsi di istruzione per gli adulti	È nominato dal Dirigente scolastico e si occupa dell'organizzazione e di tutte le incombenze legate al corso di istruzione per adulti, dell'orario, dell'organizzazione e mantiene i rapporti con il CPIA.
Responsabile della sicurezza	La sicurezza è affidata ad un soggetto esterno che propone i programmi di formazione in relazione ai diversi ambienti scolastici e alle diverse attività e partecipa alle consultazioni in tema di tutela e sicurezza; si occupa inoltre di fornire informazione ai lavoratori.
Consiglio di Istituto	Fissa criteri organizzativi generali e adotta il PTOF; adotta il Regolamento d'Istituto; delibera su acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici; fissa i criteri generali per la programmazione educativa; fissa i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione; approva il programma annuale e il conto consuntivo.
Comitato tecnico-scientifico	Composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, costituisce un elemento per favorire l'innovazione, avendo funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità. È lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare le alleanze formative tra scuola e mondo del lavoro.
Comitato di valutazione	Individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti in base ai quali il Dirigente Scolastico assegna annualmente il bonus, sulla base di motivata valutazione; i suddetti criteri sono soggetti a revisione annuale da parte del Comitato; esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (L. 107/2015 comma 129 punto 4) con l'esclusione della componente genitori e membro esterno; il Comitato è integrato, inoltre, dal/i docente/i tutor. Esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (L. 107/2015 comma 129 punto 4) con l'esclusione della componente genitori e membro esterno; il Comitato è integrato, inoltre, dal/i docente/i tutor. Esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (L. 107/2015 comma 129 punto).
Responsabili della protezione e prevenzione	Ad alcune figure di riferimento sono assegnati compiti diversi. Il Datore di lavoro valuta i rischi per la sicurezza; elabora il documento di valutazione dei rischi e individua le misure di prevenzione e protezione; designa il R.S.P.P., gli addetti al servizio di prevenzione, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso; informa i lavoratori sui rischi presenti nella scuola e sulle relative protezioni; adotta misure idonee in caso di incendio e di evacuazione dei lavoratori. Il Responsabile del S.P.P. individua i fattori di rischio, procede alla valutazione dei rischi e individua idonee misure di sicurezza; indica le procedure di sicurezza in relazione ai diversi ambienti scolastici e alle diverse attività, propone i programmi di formazione; partecipa alle consultazioni in tema di tutela e sicurezza; si occupa dell'informazione dei lavoratori. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza riferisce al datore di lavoro in merito a quanto segnalato dai lavoratori. Partecipa alle riunioni periodiche; deve essere consultato dal datore di lavoro sulla valutazione dei rischi e sulla designazione dei membri del S.P.P.; congiuntamente a l'R.S.P.P. visita gli ambienti di lavoro almeno 2 volte l'anno. Gli addetti al S.P.P. collaborano ai compiti del servizio previsti dall'art. 9 D. Lgs. 626/9 (compiti del datore di lavoro). Gli addetti all'antincendio partecipano alle riunioni del S.P.P.; effettuano la sorveglianza tesa a verificare la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio, che le vie di fuga, la cartellonistica e il sistema di allarme siano tali da consentire l'evacuazione veloce dell'edificio; provvedono alla compilazione del registro; segnalano al datore di lavoro le situazioni che comportano rischi di incendio; in caso di pericolo mettono in atto tutti gli interventi necessari; di tutti gli interventi fanno una puntuale annotazione sul registro predisposto. Gli addetti al Primo Soccorso partecipano alle riunioni del S.P.P.; effettuano la sorveglianza per verificare che le cassette del pronto soccorso contengano tutto il materiale previsto per gli interventi di urgenza, in caso contrario ne fanno richiesta al Dirigente Scolastico; segnalano al datore di lavoro le situazioni che comportano rischi per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti; in caso di incidente mettono in atto tutti gli interventi necessari; di tutti gli interventi fanno puntuale annotazione sul registro predisposto.
Coordinatori di classe	I coordinatori dei Consigli di classe vengono nominati all'inizio di ciascun anno scolastico, con decreto del dirigente scolastico e svolgono un ruolo di raccordo all'interno del Consiglio di classe e tra esso e le famiglie. Coordinano la programmazione dell'attività didattica e predispongono la documentazione necessaria. Il coordinatore è il punto di riferimento per tutti i problemi che possono sorgere all'interno della classe e per le azioni da porre in atto. In rapporto agli alunni ogni coordinatore di classe si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il consiglio di classe; interviene a supporto della motivazione dello studente; controlla che gli studenti informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia; dopo ogni riunione del consiglio, riferisce agli alunni e alle famiglie la valutazione complessiva riportata e li avverte dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati; controlla le assenze, i ritardi e le note disciplinari degli studenti; mantiene i contatti con gli altri docenti del consiglio al fine di individuare eventuali problematiche; relaziona in merito all'andamento generale della classe e cura l'attuazione delle decisioni prese dal consiglio di classe; segnala al dirigente scolastico e/o ai suoi collaboratori eventuali problemi emersi nel consiglio di classe al fine di proporre opportune strategie di soluzione; monitora la situazione della classe e dei singoli studenti al fine di garantire una perfetta riuscita del percorso formativo.
Referenti di commissione e responsabili di progetto	I responsabili delle commissioni e dei progetti svolgono i seguenti compiti: coordinano i lavori dei gruppi; procedono al monitoraggio del lavoro svolto dai gruppi; assicurano la verbalizzazione degli incontri; riferiscono al Dirigente Scolastico sull'andamento e sull'efficacia degli interventi.

Legge 537/1993, DM 292/1996, Legge 59/1997, D.Lgs. 59/1998, D.I. 44/2001, D.Lgs. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi