



Istituto Istruzione Superiore "Angelo Roth"

Tel. 079/ 951627 - Fax 079/988142 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006
mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it
Sedi associate: I.T.C.G.T. - SSTD01901C, via S. Diez 9 --- I.T.I. - SSTF01901P, via Degli Orti n. 91
07041 Alghero (SS)

Circ. n°181

Alghero, 28 maggio 2024

Al personale docente
Alla DSGA

Oggetto: Impegni di fine anno e adempimenti connessi

In conformità con il piano annuale delle attività (circ. n° 9 del 13/09/2023), si ricordano alle SS. LL. le prossime scadenze e i relativi adempimenti.

Calendario scrutini finali

ORARIO	7 VEN.	8 SAB.	10 LUN.	11 MAR.	12 MER.	13 GIO.
08:00 - 09:30		5 [^] E	1 [^] A - AFMsp	2 [^] E	2 [^] F	1 [^] B ITI
09:30 - 11:00		5 [^] F	2 [^] A - AFMsp	3 [^] E	3 [^] F	2 [^] B ITI
11:00 - 12:30		5 [^] G	3 [^] A - AFMsp	4 [^] E	4 [^] F	3 [^] B ITI
12:30 - 14:00		5 [^] Serale	4 [^] A - AFMsp	4 [^] G	2P. Serale	4 [^] B ITI
15:30 - 17:00	5 [^] A - AFMsp		1 [^] D ITI	1 [^] C ITI	1 [^] B - AFMsp	
17:00 - 18:30	5 [^] B - AFMsp		3 [^] A ITI	2 [^] C ITI	2 [^] B - AFMsp	
18:30 - 20:00	5 [^] A ITI		4 [^] A ITI	3 [^] C ITI	4 [^] B - AFMsp	

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. scrutinio secondo quadrimestre

Le riunioni per gli scrutini si svolgeranno in presenza

- **presso la sede di Via degli Orti nei giorni 7-8-10-11 giugno** (sede centrale chiusa per seggio elettorale)
- **presso la sede centrale di Via Diez nei giorni 12-13 giugno**

Inserimento proposte di voto

I docenti devono inserire le proposte di voto entro il giorno precedente lo scrutinio della classe. Le proposte devono essere espresse in voti interi e nel rispetto delle griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei Docenti.

I coordinatori di classe possono verificare, accedendo tramite le funzioni del registro elettronico, se sono stati correttamente inseriti i voti proposti, tuttavia si raccomanda di NON procedere alla funzione di COPIA DEI VOTI PROPOSTI SUI DEFINITIVI prima che TUTTI i docenti abbiano provveduto al caricamento dei voti proposti; infatti tale operazione, che precede immediatamente le operazioni

di scrutinio, se effettuata PREGIUDICA IL CARICAMENTO SUCCESSIVO DEI VOTI PROPOSTI.

I coordinatori di classe, nell'ottica dell'attribuzione della valutazione del comportamento, acquisiranno i dati riportati nel registro di classe:

- dei singoli alunni riferiti alla frequenza, puntualità e a eventuali provvedimenti disciplinari (richiami, note, sanzioni ...);
- della classe riferiti a episodi collettivi (assenze, richiami...).

I docenti coordinatori per l'educazione civica, individuati con circolare n° 40 del 24/10/2023, devono formulare una proposta di voto in decimi, acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti del Consiglio di classe.

Sospensione del giudizio

Ogni docente, in fase di inserimento dei voti proposti, deve compilare, per ogni alunno per il quale la sua proposta di voto preveda una valutazione insufficiente, la Scheda carenza in ogni sua parte (in particolare è indispensabile selezionare il tipo di recupero dal menu a tendina).

Compilazione certificazione competenze per le classi 2°

Per le classi seconde la certificazione per le competenze di base dovrà essere compilata durante lo scrutinio (si trova all'interno del registro elettronico).

Adempimenti finali

Ciascun docente, entro venerdì 14 giugno 2024, deve caricare per ogni classe, nel Registro Elettronico (percorso: Registro del docente – Programmazione – Programmazione Didattica):

- la relazione finale della classe
- il programma svolto nella classe

Verbali

I segretari redigeranno il verbale, in collaborazione con il coordinatore.

I segretari (o i coordinatori) devono caricare tempestivamente il verbale dello scrutinio nel Registro Elettronico (percorso: Registro del docente – Programmazione – Programmazione Didattica).

Qualora non lo avessero già fatto devono caricare nella stessa sezione del registro anche tutti i verbali delle riunioni del Consiglio di classe dell'anno scolastico in corso.

Firma degli atti

Al termine dello scrutinio il Dirigente Scolastico provvederà a “bloccare” gli scrutini rendendoli così immodificabili.

Il blocco dello scrutinio permetterà a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e apporre la propria firma digitale (debole) mediante l'immissione del proprio ID e della propria password di accesso al registro. Tale operazione deve essere svolta subito dopo il termine di ciascun scrutinio.

Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il Dirigente Scolastico avrà la possibilità di inviare il tabellone in Segreteria Digitale per apporre la propria firma digitale che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi