

Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth – Piazza Sulis”

Tel. 079/951627 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006
mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it
Sedi associate: I.T.C.G.T. via S. Diez 9 - I.T.I. via Degli Orti – I.P.S.AR. Piazza Sulis – I.P.I.A. via Luigi Nono
Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n°129

Alghero, 11 febbraio 2026

Ai docenti
Agli studenti ed alle loro famiglie
alla D.S.G.A.

Oggetto: pubblicazione esiti primo quadrimestre e colloqui con le famiglie febbraio 2026

Dal 16 febbraio 2026 i genitori potranno visualizzare, accedendo al registro elettronico con le proprie credenziali, i risultati del primo quadrimestre dei propri figli.

Lo svolgimento dei colloqui con le famiglie del mese di febbraio si terrà a distanza. Si utilizzeranno il registro elettronico per le prenotazioni e la piattaforma G-suite della scuola.

I docenti calendarizzeranno i propri colloqui individualmente, indicativamente nel periodo dal 16 al 24 febbraio 2026.

Si invitano i docenti a fissare date e orari dei propri colloqui con congruo anticipo, per dare alle famiglie il tempo di prenotarsi.

I docenti con orario di servizio pieno (18 o più ore) dovranno, complessivamente, calendarizzare almeno 4 ore di colloqui. Anche i docenti in part-time dovranno calendarizzare complessivamente 4 ore di colloqui, non essendo prevista una riduzione in base all'orario di servizio (Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n. 7320). I docenti con orario di servizio su più scuole, o con un orario non completo, calendarizzeranno un numero di ore proporzionali al servizio svolto nel nostro istituto.

Indicazioni per i docenti

Ogni docente deve gestire i propri colloqui accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico Argo e inserendo uno o più periodi di ricevimento, precisando le giornate e gli orari in cui è disponibile a svolgere i colloqui con le famiglie. La procedura da seguire è:

1. accedere al RE con le proprie credenziali
2. nel menù che compare alla sinistra cliccare sulle voci COMUNICAZIONI DOCENTE→RICEVIMENTO e in alto a destra selezionare AGGIUNGI

Menu

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Invio email
- Ricevimento docente**
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto

Ricevimenti docente dal 15/11/2024 al 15/12/2024

Filtra date

Dal: 15/11/2024 Al: 15/12/2024

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENO...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	NOTE	LUOGO	LINK	CLASSI	ATTIVO
Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato								

3. nella schermata che appare selezionare RICEVIMENTO SINGOLO → FISSARE LA DATA → L'INTERVALLO ORARIO

Suggerisco ai docenti di non limitare una fascia oraria ad una sola classe o a poche classi. Credo sia più funzionale lasciare ai genitori la possibilità di scegliere quando svolgere il colloquio tra le date impostate dal docente

Aggiungi ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: 27/11/2024

Dalle Ore: 15 Minuti: 00

Alle Ore: 17 Minuti: 00

Classe/i destinatarie del ricevimento

Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi

4. nelle opzioni selezionare PIÙ RICEVIMENTI DA e impostare il tempo che si vuole dedicare ad ogni ricevimento. Segnalo di porre particolare attenzione all'impostazione dei minuti per ogni colloquio. Se il docente prevede un'ora di colloqui impostando 6 minuti, i colloqui con i singoli genitori avranno la durata massima di 6 minuti ciascuno. Ad esempio se il docente prevede un'ora di colloqui dalle 15:00 alle 16:00 del 27 novembre 2024 e imposta 6 come durata massima, i singoli genitori potranno scegliere le seguenti fasce orarie per il colloquio:
 5. 15.00-15:06
 6. 15:06-15:12
 7. 15:12-15:18
 8.
 - 9.

Nella sezione "PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE" indicare l'arco temporale durante il quale i genitori possono prenotare il colloquio.

5. Nella sezione ALTRE INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE il docente indicherà come LUOGO DI RICEVIMENTO “videochiamata” e dopo aver **pianificato sul Google Calendar del proprio account (nome.cognome@istituto-roth-edu.it) un nuovo evento, aggiungendo la videoconferenza di Meet, potrà copiare nello spazio “**Link** ” l’apposito codice riunione creato automaticamente (ad es. <https://meet.google.com/qpb-vvmg-dja>).**

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da


Prenotazione consentita dalle


Ore: Minuti:

del: fino al:

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

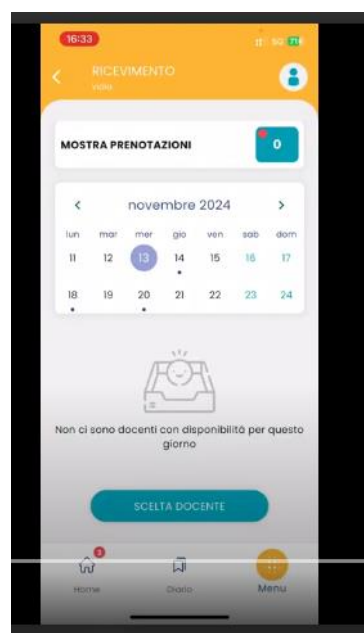
Link: 

Note:  250 / 250

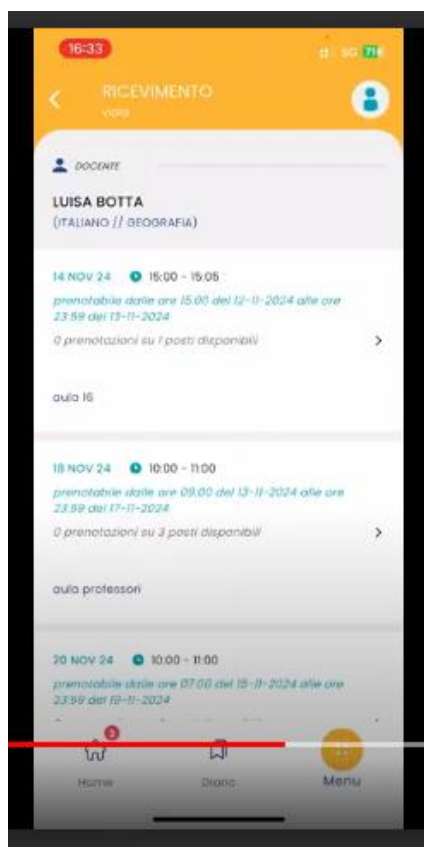
6. Al termine delle operazioni cliccare INSERISCI in alto a destra. Il docente potrà prendere visione delle prenotazioni nel menù che compare alla sinistra cliccando sulle voci COMUNICAZIONI DOCENTE→ RICEVIMENTO e in alto a destra selezionando ELENCO PRENOTAZIONI

Indicazioni per i genitori

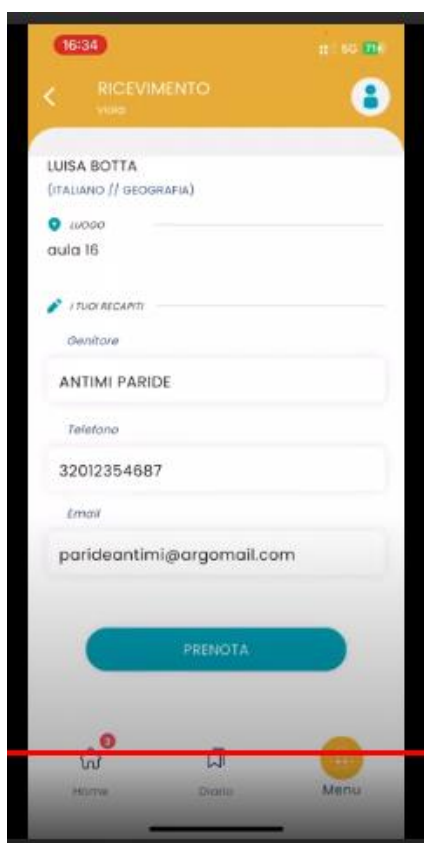
I genitori possono prenotare i colloqui accedendo al registro elettronico con le proprie credenziali e cliccando in basso a destra su **MENÙ → RICEVIMENTO DOCENTI** avranno la possibilità di visualizzare le prenotazioni già effettuate, selezionare dal calendario la data per eventuali disponibilità.



Per prenotare il colloquio con i docenti della classe che avranno inserito uno o più periodi di ricevimento cliccare su SCELTA DOCENTE, visionare i DOCENTI CON DISPONIBILITÀ e selezionare la disponibilità interessata per effettuare la prenotazione



Nella schermata successiva saranno visualizzati i dati del genitore che eventualmente potranno essere modificati. Al termine cliccare su prenota



La prenotazione sarà effettuata e sarà disponibile alla voce del menu RICEVIMENTO DOCENTI→ MOSTRA PRENOTAZIONE dove, eventualmente, sarà possibile annullare o modificare la prenotazione.

Nel caso in cui un genitore riscontrasse difficoltà con questa procedura può inviare una mail al docente all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@istituto-roth.edu.it) chiedendo al docente stesso di prenotare un colloquio per il giorno e l'ora desiderata.

Indicazioni comuni per i docenti e per i genitori

Si consiglia ai genitori di prenotare il colloquio con congruo anticipo. Nella data e nell'orario previsti per il colloquio il docente ed il genitore dovranno semplicemente cliccare sul link presente nella prenotazione, utilizzando così l'applicazione MEET della piattaforma G-Suite per lo svolgimento del colloquio.

Invito inoltre genitori e docenti a rispettare rigorosamente i tempi previsti per i singoli colloqui per evitare accavallamenti tra gli stessi.

Si segnala inoltre al personale docente che il collegio dei docenti previsto nel piano annuale delle attività per venerdì 13 febbraio 2026 si terrà venerdì 20 febbraio 2026 (circ. n°127 del 10/02/2026).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi