



Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth– Piazza Sulis”

Tel. 079/951627 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006
mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it
Sedi associate: I.T.C.G.T. via S. Diez 9 - I.T.I. via Degli Orti- I.P.S.AR. Piazza Sulis- I.P.I.A. via Luigi Nono
Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n°177

Alghero, 15 aprile 2026

Ai docenti
Agli studenti ed alle loro famiglie
alla D.S.G.A.

Oggetto: colloqui con le famiglie aprile 2026

Lo svolgimento dei colloqui con le famiglie del mese di aprile si terrà a distanza. Si utilizzeranno il registro elettronico per le prenotazioni e la piattaforma G-suite della scuola.

I docenti calendarizzeranno i propri colloqui individualmente, indicativamente nel periodo dal 17 al 24 aprile 2026.

Si invitano i docenti a fissare date e orari dei propri colloqui con congruo anticipo, per dare alle famiglie il tempo di prenotarsi.

I docenti con orario di servizio pieno (18 o più ore) dovranno, complessivamente, calendarizzare almeno 4 ore di colloqui. Anche i docenti in part-time dovranno calendarizzare complessivamente 4 ore di colloqui, non essendo prevista una riduzione in base all'orario di servizio (Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n. 7320). I docenti con orario di servizio su più scuole, o con un orario non completo, calendarizzeranno un numero di ore proporzionali al servizio svolto nel nostro istituto.

Indicazioni per i docenti

Ogni docente deve gestire i propri colloqui accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico Argo e inserendo uno o più periodi di ricevimento, precisando le giornate e gli orari in cui è disponibile a svolgere i colloqui con le famiglie. La procedura da seguire è:

1. accedere al RE con le proprie credenziali
2. nel menù che compare alla sinistra cliccare sulle voci COMUNICAZIONI DOCENTE, RICEVIMENTO e in alto a destra selezionare AGGIUNGI

3. nella schermata che appare selezionare RICEVIMENTO SINGOL, FISSARE LA DATA, L'INTERVALLO ORARIO

Suggerisco ai docenti di non limitare una fascia oraria ad una sola classe o a poche classi. Credo sia più funzionale lasciare ai genitori la possibilità di scegliere quando svolgere il colloquio tra le date impostate dal docente

4. nelle opzioni selezionare PIÙ RICEVIMENTI DA e impostare il tempo che si vuole dedicare ad ogni ricevimento. Segnalo di porre particolare attenzione all'impostazione dei minuti per ogni colloquio. Se il docente prevede un'ora di colloqui impostando 6 minuti, i colloqui con i singoli genitori avranno la durata massima di 6 minuti ciascuno. Ad esempio se il docente prevede un'ora di colloqui dalle 15:00 alle 16:00 del 27 novembre 2024 e imposta 6 come durata massima, i singoli genitori potranno scegliere le seguenti fasce orarie per il colloquio:
- 15.00-15:06
 - 15:06-15:12
 - 15:12-15:18
 -

Nella sezione "PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE" indicare l'arco temporale durante il quale i genitori possono prenotare il colloquio.

5. Nella sezione ALTRE INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE il docente indicherà come LUOGO DI RICEVIMENTO “videochiamata” e dopo aver **pianificato sul Google Calendar del proprio account (nome.cognome@istituto-roth-edu.it) un nuovo evento, aggiungendo la videoconferenza di Meet, potrà copiare nello spazio “**Link**” l’apposito codice riunione creato automaticamente (ad es. <https://meet.google.com/qpb-vvmg-dja>).**

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

del: fino al:

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Note: 250 / 250

6.

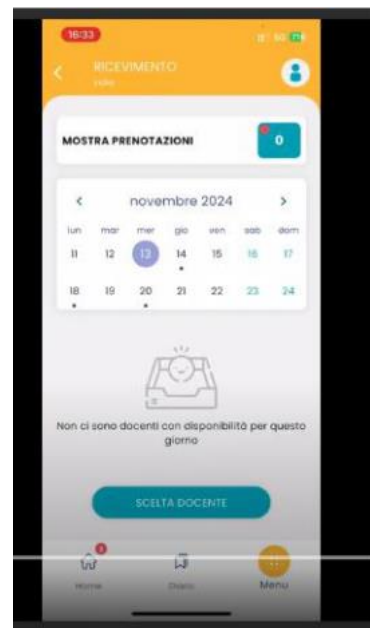


Al termine delle operazioni cliccare INSERISCI in alto a destra. Il docente potrà prendere visione delle prenotazioni nel menù che compare alla sinistra cliccando sulle voci

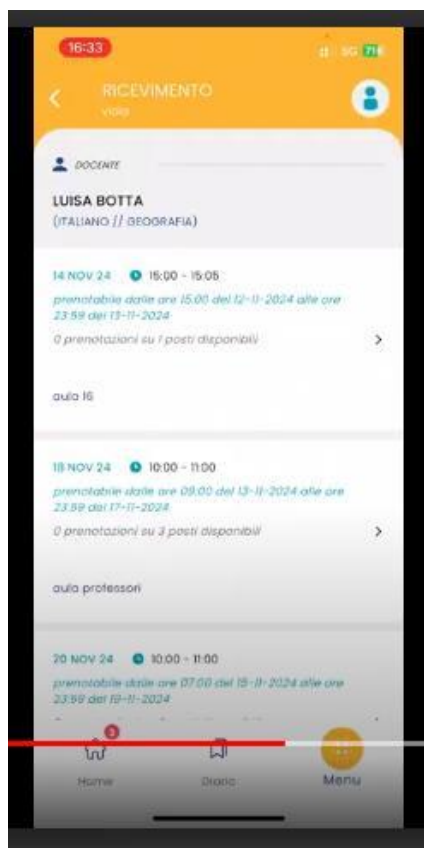
COMUNICAZIONI DOCENTE RICEVIMENTO e in alto a destra selezionando
ELENCO PRENOTAZIONI

Indicazioni per i genitori

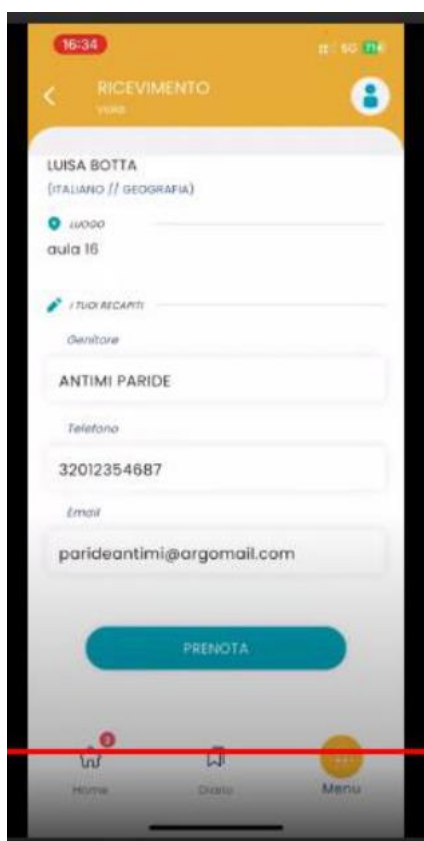
I genitori possono prenotare i colloqui accedendo al registro elettronico con le proprie credenziali e cliccando in basso a destra su **MENÙ, RICEVIMENTO DOCENTI** avranno la possibilità di visualizzare le prenotazioni già effettuate, selezionare dal calendario la data per eventuali disponibilità.



Per prenotare il colloquio con i docenti della classe che avranno inserito uno o più periodi di ricevimento cliccare su SCELTA DOCENTE, visionare i DOCENTI CON DISPONIBILITÀ e selezionare la disponibilità interessata per effettuare la prenotazione



Nella schermata successiva saranno visualizzati i dati del genitore che eventualmente potranno essere modificati. Al termine cliccare su prenota



La prenotazione sarà effettuata e sarà disponibile alla voce del menu RICEVIMENTO DOCENTI, MOSTRA PRENOTAZIONE dove, eventualmente, sarà possibile annullare o modificare la prenotazione.

Nel caso in cui un genitore riscontrasse difficoltà con questa procedura può inviare una mail al docente all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@istituto-roth.edu.it) chiedendo al docente stesso di prenotare un colloquio per il giorno e l'ora desiderata.

Indicazioni comuni per i docenti e per i genitori

Si consiglia ai genitori di prenotare il colloquio con congruo anticipo. Nella data e nell'orario previsti per il colloquio il docente ed il genitore dovranno semplicemente cliccare sul link presente nella prenotazione, utilizzando così l'applicazione MEET della piattaforma G-Suite per lo svolgimento del colloquio.

Invito inoltre genitori e docenti a rispettare rigorosamente i tempi previsti per i singoli colloqui per evitare accavallamenti tra gli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi