

# Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth – Piazza Sulis”

Tel. 079/951627 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006

mail: [ssis019006@istruzione.it](mailto:ssis019006@istruzione.it) - Posta certificata: [ssis019006@pec.istruzione.it](mailto:ssis019006@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istituto-roth.edu.it](http://www.istituto-roth.edu.it)

Sedi associate: I.T.C.G.T. via S. Diez 9 - I.T.I. via Degli Orti – I.P.S.AR. Piazza Sulis – I.P.I.A. via Luigi Nono Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n° 194

Alghero, 12 maggio 2026

Ai genitori, agli alunni, ai docenti delle classi **prime e seconde**

**Sede IPSAR-IPIA**

E p.c. alla D.S.G.A.

## **Oggetto: Progetto Formativo Individuale (PFI) alunni classi prime e seconde Istituti professionali**

Si comunica che in questo anno scolastico si deve utilizzare l'applicativo **ARGO PFI** della suite ARGO per la compilazione di PFI per le classi prime e seconde dell'IPSAR e dell'IPIA. Nei prossimi anni scolastici la procedura sarà estesa anche alle altre classi delle due sedi, in modo tale da facilitare la memorizzazione, la ricerca e la consultazione dei singoli documenti.

In virtù di queste considerazioni si invitano i coordinatori delle classi ad accedere alla piattaforma indicata per associare i Tutors agli alunni (qualora non lo avessero già fatto in precedenza). I Tutors provvederanno, successivamente, alla compilazione del modello di PFI in piattaforma riportando il contenuto della versione cartacea già predisposta. La procedura da seguire è indicata in allegato a questa circolare.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Angelo Parodi

## Linea Operativa Fasi Cronologiche

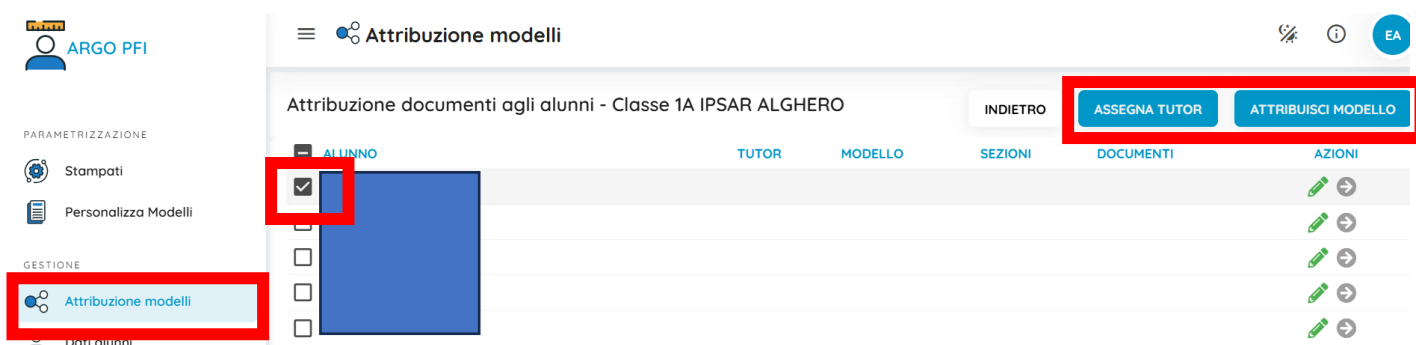
L'uso di Argo PFI si sviluppa attraverso queste fasi cronologiche:

- Predisposizione degli stampati e personalizzazione dei modelli a cura del DS e dei suoi delegati
- **Attribuzione dei modelli di PFI agli alunni e assegnazione del Tutor:** a cura del DS o dei suoi delegati.
- **Gestione del PFI (procedura Dati Alunni):** Il Tutor procede con la compilazione e revisione di tutte le sezioni e delle sottosezioni di competenza previste nel modello PFI assegnato all'alunno.
- Compilazione: Quando il PFI è stato redatto per la prima volta e quando viene aggiornato, il Tutor procedere con la compilazione del documento ufficiale in formato pdf. La compilazione renderà disponibile oltre al PFI anche gli allegati (PEI; PDP; e le UDA svolte dall'alunno) che il tutor avrà pubblicato nella specifica sezione Allegati Alunno.
- Consultazione: Il tutor, il dirigente, i docenti del consiglio di classe e ovviamente anche gli alunni tramite l'app famiglia, potranno consultare il proprio Pfi e gli eventuali allegati.
- Conservazione: A fine anno il PFI con gli eventuali allegati, potranno essere inviati in conservazione su Gecodoc, utilizzando un apposito pulsante.

Il tutor potrà compilare quante volte vorrà il modello PFI, ad es. ogni volta che farà delle variazioni; la compilazione più recente viene resa visibile agli alunni/famiglie, ai membri del CDC e al dirigente e ai suoi collaboratori.

**Il coordinatore di classe** può assegnare il Tutor e il modello di PFI agli alunni della classe che coordina con la seguente procedura:

- accede su ARGO PFI con le proprie credenziali ARGO
- Seleziona la voce **ATTRIBUZIONE MODELLI**
- Seleziona la classe che coordina
- Assegna il tutor e il modello di PFI da associare a ciascun alunno della propria classe (**utilizzare il modello PFI IPSAR-IPIA 24/25**)



### Il Tutor

- accede su ARGO PFI con le proprie credenziali ARGO
- utilizzando la sezione **DATI ALUNNI**: compila, per gli alunni di cui è tutor, i dati delle sezioni e sottosezioni del PFI

**ARGO PFI**

**Dati alunni**

Scegliere l'alunno per il quale inserire i dati - Classe 1B IPSAR ALGHERO

ALUNNO	MODELLO	SEZIONI	SOTTOSEZIONI COMPILATE	AZIONI
[Placeholder]	PFI IIS PIAZZA SULIS ALGHERO	A (A5, P1, P2, P3, P4) B (B6, P1, P2, P3, P4, P5) C (C1, P1, P2, P3, P4, P5) E (E1, E2, E3, E4)	A4, A5, P1, P2, P3, P4 B6, P1, P2, P3, P4, P5 P1, P2, P3, P4, P5	[Red box with arrow]
				[Arrow]
				[Arrow]
				[Arrow]

PARAMETRIZZAZIONE


- Stampati
- Personalizza Modelli

GESTIONE

- Attribuzione modelli
- Dati alunni** [Red box]


### Sottosezioni da compilare

CODICE	SOTTOSEZIONE	COMPILATA	AZIONI
— SEZIONE A (DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI DI PRESENTAZIONE)			
A5	I miei interessi personali	Si	[Red box with arrow]
P1	Eventuali segnalazioni/certificazioni	Si	[Arrow]
P2	Le mie conoscenze informatiche	Si	[Arrow]
P3	Scheda di autovalutazione per l'orientamento	Si	[Arrow]
P4	Le mie conoscenze linguistiche	Si	[Arrow]
— SEZIONE B (BILANCIO PERSONALE INIZIALE)			

Per le sezioni da compilare per la prima volta cliccare sul pulsante  e poi su **aggiungi proposta preside** (se non presente cliccare su **aggiungi proposta Argo**) per visualizzare le opzioni da selezionare e quindi cliccare sul pulsante **SALVA**

[Placeholder]

Verifiche sullo stato di attuazione del progetto; eventuali azioni da intraprendere per il progetto formativo.

INDIETRO 

**AGGIUNGI PROPOSTA PRESIDE** **AGGIUNGI PROPOSTA ARGO** **AGGIUNGI RIGA**

INDICATORE/COMPETENZA	VALUTAZIONE	AZIONI
Nessun dato disponibile		

Nel caso in cui non siano attivabili la proposta del Preside oppure la Proposta di ARGO cliccare sul pulsante **AGGIUNGI RIGA** (per quel campo sarà previsto l'inserimento solo di righe di testo). **Nelle sezioni e sottosezioni in cui sia necessario inserire l'anno scolastico di riferimento digitare nell'apposito spazio 25**

- pubblica eventuali allegati al PFI (unicamente in formato PDF) utilizzando la sezione DOCUMENTI E ALLEGATI ALUNNI: per gli alunni di cui e tutor, come il PEI il PDP o delle UDA. **(FUNZIONE DA NON UTILIZZARE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO)**
- **COMPILAZIONE:** compila il PFI (in formato PDF) degli alunni di cui e tutor, con gli eventuali allegati. La compilazione unirà automaticamente i modelli in formato ODT delle singole sezioni, producendo un solo documento in formato PDF.
- **CONSULTAZIONE:** visiona le compilazioni più recenti dei PFI disponibili, per tutti gli alunni delle classi in cui insegna.