



Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth - Piazza Sulis”

Tel. 079/951627 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006

mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it

Sedi associate: I.T.C.G.T. via S. Diez 9 - I.T.I. via Degli Orti – I.P.S.AR. Piazza Sulis – I.P.I.A. via Luigi Nono
Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n° 206

Alghero, 28 maggio 2026

Oggetto: Impegni di fine anno e adempimenti connessi

In conformità con il piano annuale delle attività (circ. n°17 del 24/09/2025), si ricordano alle SS. LL. le prossime scadenze e i relativi adempimenti.

Calendario scrutini finali

SCRUTINI FINALI GIUGNO 2026							
	5 VEN.	6 SAB.	8 LUN.	9 MART.	10 MERC.	11 GIO.	12 VEN.
08:00 - 09:30		5A AFM 1A Man	5AS IPSAR	1A AFM 2A IPSAR	4B AFM 3C IPSAR	1A E ITI	4A E ITI
09:30 - 11:00		5E 1B Man	5BS IPSAR	1B AFM 2B IPSAR	1C AFM	2A E ITI	4B I ITI 2CC
11:00 - 12:30		5F 5ser ITC	5AE IPSAR	2A AFM 3A IPSAR	1E TUR	1B I ITI	4C I ITI 4CC
12:30 - 14:00		5 MAN 5CC	5BE IPSAR	2B AFM 3B IPSAR	2E TUR 1 SER IPSAR	2B I-ITI	
15:30 - 17:00	5C I ITI 1A IPSAR		2A MAN	3A AFM 4A IPSAR	2F TUR 2 SER IPSAR	3B I-ITI	
17:00 - 18:30	5B I ITI 1B IPSAR		3A MAN	3B AFM 2C IPSAR	4E TUR 3 SER IPSAR	3C I-ITI	
18:30 - 20:00	5AE ITI		4A AFM 5 SER IPSAR 4A MAN	4B IPSAR	4F TUR 4 SER IPSAR	3D I-ITI	

In rosso sono riportate le classi che hanno subito modifiche come data e/o orario rispetto al piano annuale delle attività.

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. scrutinio secondo quadrimestre

Le riunioni per gli scrutini si svolgeranno in presenza **presso la sede centrale di Via Diez.**

Inserimento proposte di voto

I docenti devono inserire le proposte di voto entro il giorno precedente lo scrutinio della classe. Le proposte devono essere espresse in voti interi e nel rispetto delle griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei Docenti.

I coordinatori di classe possono verificare, accedendo tramite le funzioni del registro elettronico, se sono stati correttamente inseriti i voti proposti per tutte le discipline.

I coordinatori di classe elaborano una proposta per la valutazione del comportamento, acquisendo anche i dati riportati nel registro di classe:

- dei singoli alunni riferiti alla frequenza, puntualità e a eventuali provvedimenti disciplinari (richiami, note, sanzioni ...);
- della classe riferiti a episodi collettivi (assenze, richiami...).

I docenti coordinatori per l'educazione civica, individuati con circolare n° 106 del 09/01/2026, devono formulare una proposta di voto in decimi, acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti del Consiglio di classe.

Verifica delle assenze

Prima di procedere allo scrutinio è necessario verificare la situazione assenze. Per avere il quadro complessivo della classe con Argo DidUP bisogna seguire questo percorso: *didattica - scheda alunno classe (selezionare la classe) - riepiloghi giornale di classe - prospetto assenze*. È necessario impostare il periodo dal 1 settembre 2025 al 5 giugno 2026. Si prende poi in considerazione la percentuale di assenze riportate nell'ultima Colonna.

Nel caso qualche alunni superi il 25% di assenze sul monte ore previsto, è necessario verificare se si possano applicare deroghe (indicate nel PTOF) che consentano di rientrare nei corretti parametri delle assenze.

Compilazione certificazione competenze per le classi 2°

Per le classi seconde la certificazione per le competenze di base dovrà essere compilata durante lo scrutinio (si trova all'interno del registro elettronico) per gli studenti che sono stati ammessi alla classe terza.

Sospensione del giudizio

Ogni docente, in fase di inserimento dei voti proposti, deve compilare, per ogni alunno per il quale la sua proposta di voto preveda una valutazione insufficiente, il campo "Giudizio sintetico" riportando le carenze che l'alunno dovrà colmare. Nel caso in cui, in sede di scrutinio, il consiglio di classe modifichi la valutazione da insufficiente a sufficiente, le carenze riportate in precedenza dovranno essere cancellate.

Si ricorda ad alunni, famiglie e docenti che nelle classi prime IPSAR e IPIA gli studenti possono essere ammessi alla classe seconda in presenza di insufficienze, con la revisione del PFI. Gli alunni, in questo caso, non dovranno sostenere gli esami per la sospensione del giudizio ma svolgeranno attività di recupero nel corso del prossimo anno scolastico.

Credito scolastico

Si vedano i criteri deliberati in collegio docenti, riportati nell'allegato 1 alla presente circolare.

Aggiornamento dei PFI (IPSAR e IPIA)

Per l'anno scolastico in corso i docenti/tutor dovranno, entro il 13/06/2026, aggiornare, stampare e depositare in segreteria alunni, nei fascicoli personali dei ragazzi, i PFI delle classi dalla terza alla quinta. Una copia dei PFI, dovrà, inoltre, essere caricata nella bacheca del registro elettronico. Sarà compito dei coordinatori verificare il puntuale adempimento di quanto disposto, in particolare per le classi quinte in vista dell'Esame di Stato.

Adempimenti finali

Ciascun docente, entro sabato 13 giugno 2026, deve caricare per ogni classe nella bacheca del RE:

- la relazione finale della classe
- il programma svolto nella classe

avendo cura di inserire come destinatari solo i docenti della classe interessata.

Per le classi quinte la documentazione dovrà essere firmata e consegnata in forma cartacea presso l'Ufficio alunni entro e non oltre il giorno dello scrutinio della classe.

Verbali

I segretari redigeranno il verbale, in collaborazione con il coordinatore della classe.

I segretari (o i coordinatori) dovranno caricare tempestivamente il verbale nella bacheca del RE, indicando come destinatari solo i docenti del consiglio di classe interessato.

Qualora non lo avessero già fatto devono caricare nella stessa sezione del registro anche tutti i verbali delle riunioni del Consiglio di classe dell'anno scolastico in corso.

Il verbale dello scrutinio di ammissione delle classi quinte deve, inoltre, essere stampato, firmato dal presidente e dal segretario e consegnato tempestivamente all'Ufficio Alunni.

Firma degli atti

Al termine dello scrutinio il Dirigente Scolastico o il coordinatore di classe provvederà a "bloccare" gli scrutini rendendoli così immodificabili. Subito dopo aver chiuso lo scrutinio, il coordinatore inserirà una comunicazione in bacheca indirizzata ai soli docenti del consiglio di classe, allegando il tabellone dei voti finale e spuntando la richiesta di "adesione". I docenti del consiglio di classe dovranno accedere alla comunicazione e dare la propria adesione (in sostituzione della firma elettronica o manuale sul documento cartaceo).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi