Istituto Istruzione Superiore “Angelo Roth – Piazza Sulis”

Tel. 079/951627 - C.F. 80004310902 - C.M.: SSIS019006
mail: ssis019006@istruzione.it - Posta certificata: ssis019006@pec.istruzione.it - Sito web: www.istituto-roth.edu.it
Sedi associate: I.T.C.G.T. via S. Diez 9 - I.T.I. via Degli Orti – I.P.S.AR. Piazza Sulis – I.P.I.A. via Luigi Nono
Via S. Diez 9 - 07041 Alghero (SS)

Circ. n°91

Alghero, 20 novembre 2026

Ai docenti
Agli studenti ed alle loro famiglie
alla D.S.G.A.

Oggetto: colloqui con le famiglie venerdì 27 novembre 2026

Lo svolgimento dei colloqui con le famiglie avverrà secondo le seguenti modalità:

- ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA per le classi della sede dell’IPIA di via Luigi Nono.

- MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E ONLINE) per le classi dell’IPSAR di Piazza Sulis, della sede centrale di via Diez e dell’ITI in via degli Orti.

I colloqui in presenza si svolgeranno presso le rispettive sedi di servizio dei docenti.

Per i colloqui online (ove previsti) le prenotazioni verranno effettuate tramite il registro elettronico.

I colloqui si terranno nelle rispettive sedi di servizio il 27 novembre, dalle 15:30 alle 19:00 per la **sede IPIA** e dalle 15:30 alle 18:00 per le altri sedi SENZA PRENOTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE.

Per le **sedi IPSAR, Centrale e ITI** considerando anche le esigenze logistiche delle famiglie degli studenti fuori sede ospitati nel convitto, I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IN DOPPIA MODALITÀ:

- In presenza il 27 novembre presso le sede Centrale, IPSAR e ITI (2,5 ore) dalle 15:30 alle 18:00
- Online a partire dal 28 novembre 2026 e fino alla settimana successiva, per un’ulteriore ora, individuata dal singolo docente, con prenotazione da parte delle famiglie

Il docente in servizio su più sedi della scuola può ripartire le ore di colloquio in presenza tra i vari plessi.

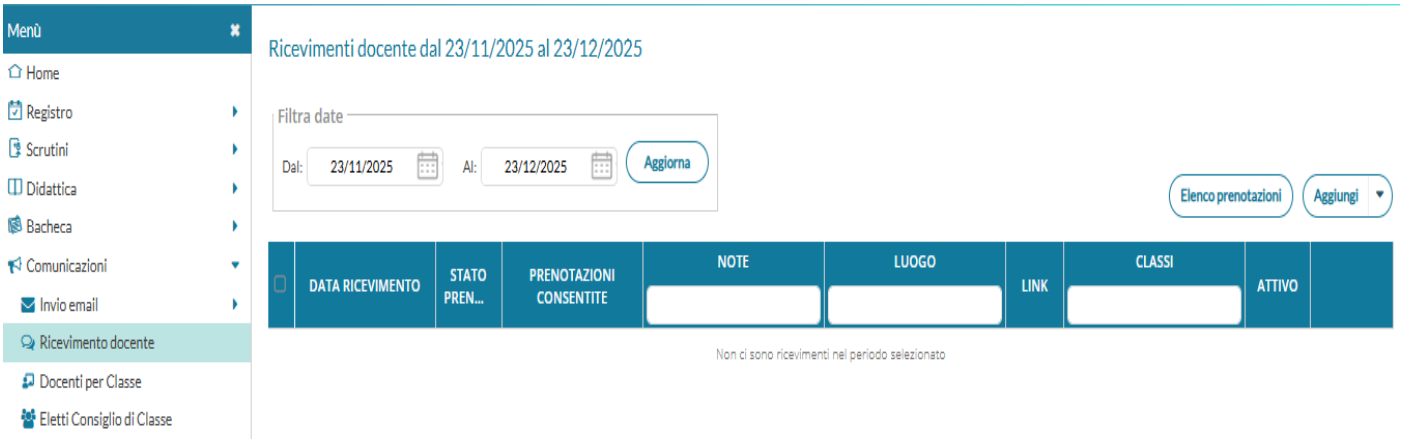
Anche i docenti part-time devono rispettare le 3 ore e 30 minuti complessive di colloqui, senza riduzioni legate all’orario di servizio (cfr. Corte di Cassazione civ., Sez. lavoro, ordinanza 14 marzo 2019, n. 7320).

Per i docenti con orario frazionato su più plessi o con orario ridotto, il numero di ore dedicato ai colloqui sarà calcolato in proporzione al servizio effettivamente svolto in ciascun plesso. I suindicati docenti avranno cura di comunicare ai referenti di plesso l’orario di presenza nelle diversi sedi.

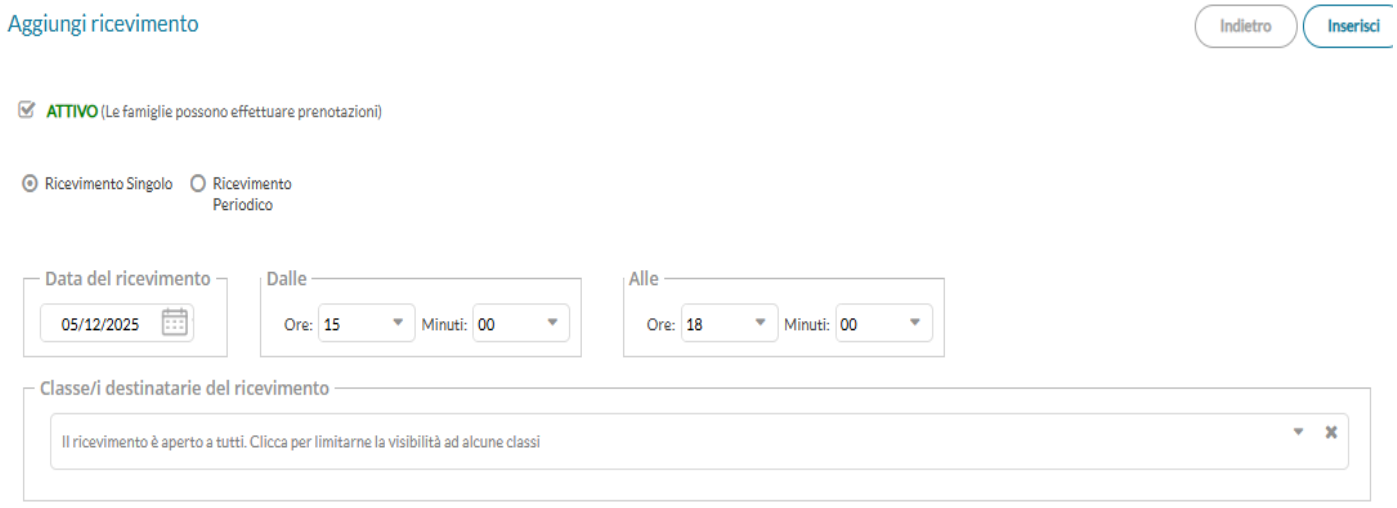
Indicazioni per i docenti

Ogni docente deve gestire la propria ora di colloquio online accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico Argo e inserendo l'ora di ricevimento, precisando il giorno e l'orario. La procedura da seguire è:

1. accedere al RE con le proprie credenziali
2. nel menù che compare alla sinistra cliccare sulle voci COMUNICAZIONI DOCENTE→ RICEVIMENTO e in alto a destra selezionare AGGIUNGI



3. nella schermata che appare selezionare RICEVIMENTO SINGOLO→FISSARE LA DATA →L'INTERVALLO ORARIO



4. nelle opzioni selezionare PIÙ RICEVIMENTI DA e impostare il tempo che si vuole dedicare ad ogni ricevimento. Si segnala di porre particolare attenzione all'impostazione dei minuti per ogni colloquio. Se il docente prevede un'ora di colloqui impostando 6 minuti, i colloqui con i singoli genitori avranno la durata massima di 6 minuti ciascuno. Ad esempio: se il docente prevede un'ora di colloqui dalle 15:30 alle 16:30 del 2 dicembre 2026 e imposta 6 come durata

massima, i singoli genitori potranno scegliere le seguenti fasce orarie per il colloquio:

- 15.30-15:36
- 15:36-15:42
- 15:42-15:48
- ….
-

Nella sezione “PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE” indicare l’arco temporale durante il quale i genitori possono prenotare il colloquio. Consentire le prenotazioni da subito fino a al giorno stesso previsto dal docente che ha fissato il periodo di ricevimento.

5. Nella sezione ALTRE INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE il docente indicherà come:

   - LUOGO DI RICEVIMENTO “videochiamata” per i COLLOQUI ONLINE e dopo aver **pianificato sul Google Calendar del proprio account (nome.cognome@istituto-roth-edu.it) un nuovo evento, aggiungendo la videoconferenza di Meet, potrà copiare nello spazio “Link” l’apposito codice riunione creato automanticamente (ad es. https://meet.google.com/qpb-vvmg-dja).**

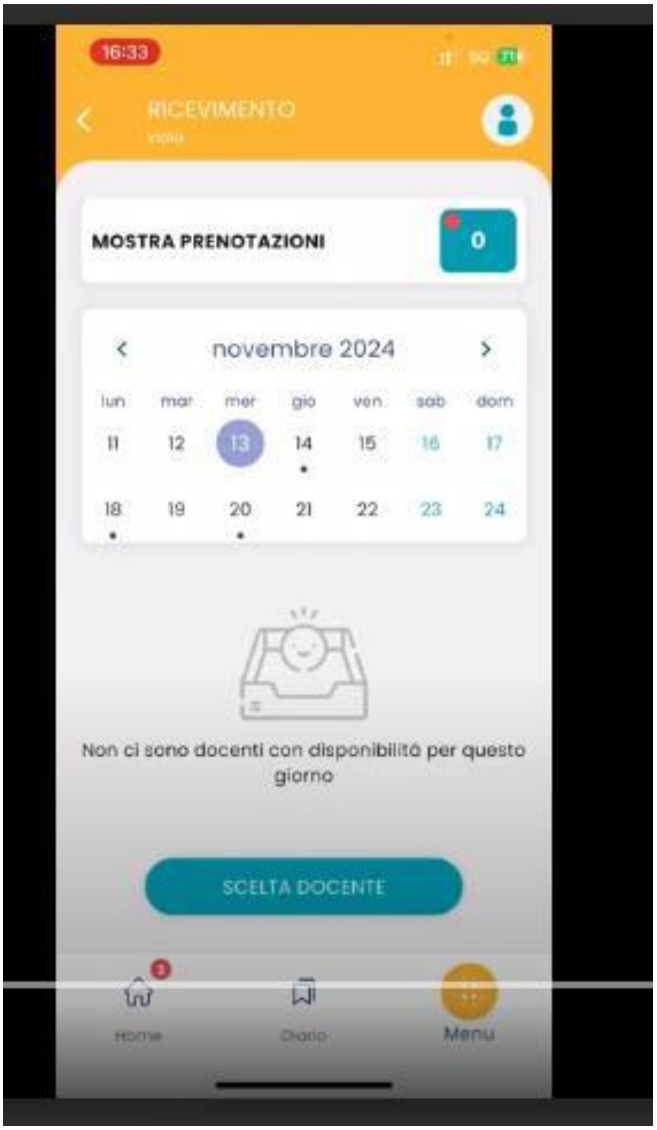


Al termine delle operazioni cliccare INSERISCI in alto a destra. Il docente potrà prendere visione delle prenotazioni nel menù che compare alla sinistra cliccando sulle voci

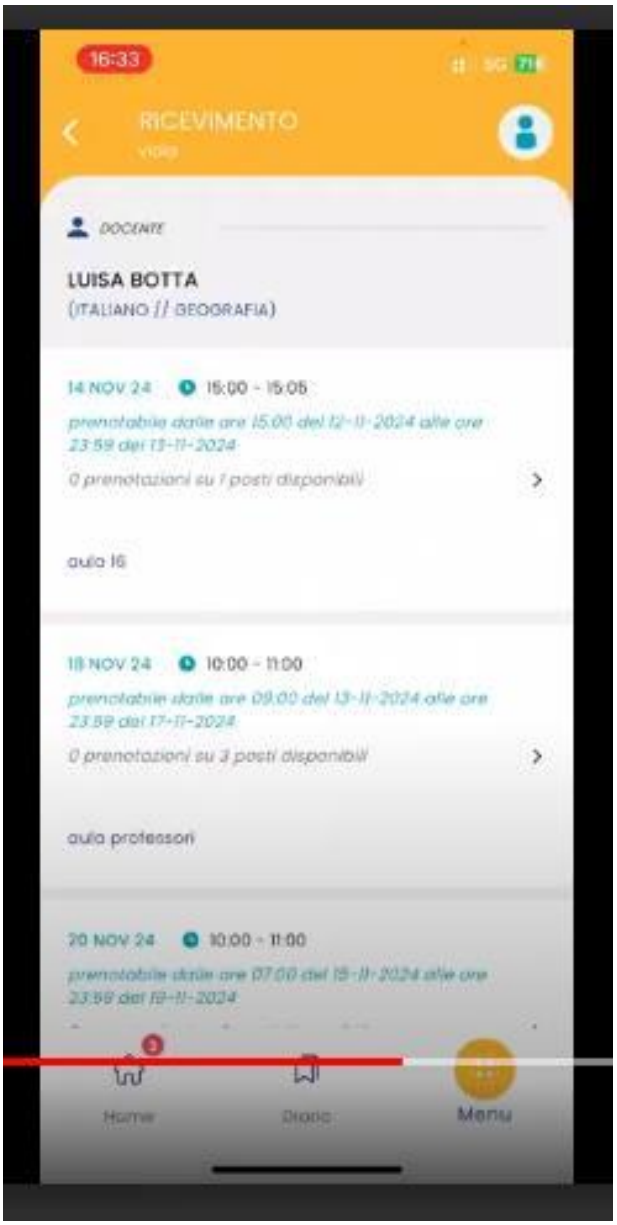
COMUNICAZIONI DOCENTE→RICEVIMENTO e in alto a destra selezionando ELENCO PRENOTAZIONI

Indicazioni per i genitori

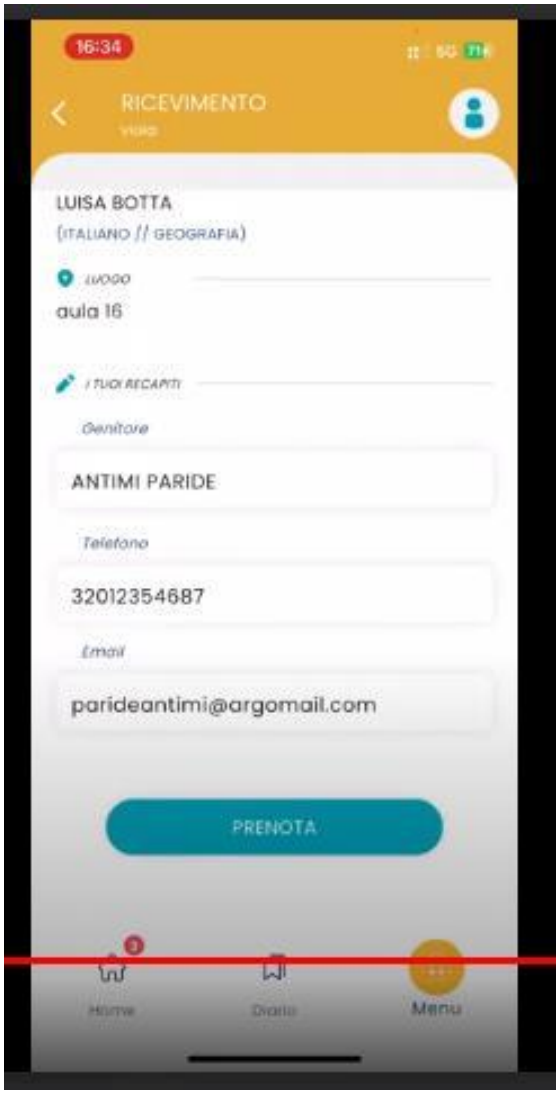
I genitori possono prenotare i colloqui accedendo al registro elettronico con le proprie credenziali e cliccando in basso a destra su MENÙ→RICEVIMENTO DOCENTI avranno la possibilità di visualizzare le prenotazioni già effettuate, selezionare dal calendario la data per eventuali disponibilità.



Per prenotare il colloquio con i docenti della classe che avranno inserito un periodo di ricevimento cliccare su SCELTA DOCENTE, visionare i DOCENTI CON DISPONIBILITÀ e selezionare la disponibilità interessata per effettuare la prenotazione



Nella schermata successiva saranno visualizzati i dati del genitore che eventualmente potranno essere modificati. Al termine cliccare su prenota



La prenotazione sarà effettuata e sarà disponibile alla voce del menu RICEVIMENTO DOCENTI→MOSTRA PRENOTAZIONE dove, eventualmente, sarà possibile annullare o modificare la prenotazione stessa.

Nel caso in cui un genitore riscontrasse difficoltà con questa procedura può inviare una mail al docente all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@istituto-roth.edu.it) chiedendo al docente stesso di prenotare un colloquio per il giorno e l'ora desiderata.

Indicazioni comuni per i docenti e per i genitori

I genitori possono prenotare un colloquio fino al giorno stesso previsto dal docente che ha fissato il periodo di ricevimento.

Invito inoltre genitori e docenti a rispettare rigorosamente i tempi previsti per i singoli colloqui per evitare accavallamenti tra gli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Parodi

PARODI
ANGELO