PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

@T@

Apprendimento Trasversale Avanzato

Offerta formativa gratuita per il personale ATA

3 corsi · 2 sedi · dicembre 2026

Progetto promosso e organizzato dall’Istituto Tecnico Industriale “G.M. Angioy” di Sassari, responsabile del progetto

DM 40/2026 · Avviso prot. 95498 del 24/04/2026

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SA-2026-5 · CUP J44D26001890007

Il progetto

Il progetto "@T@_Apprendimento Trasversale Avanzato" è realizzato nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e punta alla valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) attraverso percorsi formativi gratuiti, pratici e legati al lavoro quotidiano nelle scuole.

L'iniziativa, l'organizzazione e l'individuazione dell'esperto formatore sono state curate dall'Istituto Tecnico Industriale "G.M. Angioy" di Sassari, in qualità di istituzione scolastica responsabile del progetto realizzato ai sensi del DM 40/2026.

I corsi in un colpo d'occhio

Corso	Destinatari	Sede	Date (ore 15:00–18:00)
Competenze digitali e strumenti per il lavoro scolastico	Collaboratori scolastici	Alghero	2 · 9 · 16 dicembre
Piattaforme digitali e servizi telematici della scuola	Personale amministrativo	Alghero	15 · 22 · 29 dicembre
Competenze tecnico-operative per collaboratori scolastici e personale ATA con mansioni amministrative	Amministrativi e collaboratori scolastici	Ozieri	7 · 14 · 21 · 23 dicembre

Come funziona

- **Scelta del corso** adatto al proprio profilo professionale e alla sede più comoda (Alghero o Ozieri).
- **Date e sede già stabilite:** ogni corso si svolge in una sede e in un calendario indicati nella scheda dedicata.
- **Iscrizione con il modulo Google** indicato nella scheda del corso, entro la scadenza.
- **Partecipazione gratuita:** la partecipazione non ha alcun costo.

Informazioni

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail **sstf010007@istruzione.it**.

CORSO 1 · COLLABORATORI SCOLASTICI · ALGHERO

Competenze digitali e strumenti per il lavoro scolastico

Istituto Comprensivo N. 3 -Alghero, 02 - 09 - 16 dicembre 2026 · ore 15:00–18:00

Un percorso pratico per acquisire e consolidare le competenze digitali utili nel lavoro di ogni giorno: scrivere e impaginare documenti, gestire dati con il foglio elettronico, usare la posta elettronica in modo professionale e tenere in ordine i documenti digitali. Si lavora con esercitazioni, simulazioni e compiti legati alle attività quotidiane del personale ATA. **Il corso si svolge ad Alghero presso l'Istituto Comprensivo N. 3 Alghero nelle giornate del 2, 9 e 16 dicembre 2026, ore 15:00–18:00.**

In sintesi

Ambito	Competenze digitali (ESO4.5.A2.B)
Destinatari	Personale Collaboratore Scolastico in servizio, a tempo indeterminato e determinato
Contenuti	Elaboratore di testi (Microsoft Word); foglio elettronico (Microsoft Excel); gestione professionale della posta elettronica; organizzazione digitale dei documenti
Docente	Prof. Angelo Manzi (Esperto Formatore)
Tutor d'aula	Prof.ssa Maria Derudas
Durata	30 ore complessive, articolate in 6 unità didattiche
Distribuzione oraria	10 incontri da 3 ore ciascuno · orario dalle ore 15:00 alle ore 18:00
Sede	Alghero · Istituto Comprensivo N. 3 Alghero
Aula / laboratorio	Da definire
Posti disponibili	Max 20 partecipanti
Costo	Gratuito (FSE+ / PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

Calendario degli incontri

1	**02/12/2026** mercoledì
2	**09/12/2026** mercoledì
3	**16/12/2026** mercoledì
4–10	Gennaio–maggio 2027 – date da definire

Eventuali variazioni di sede o calendario saranno comunicate tempestivamente agli iscritti.

ISCRIVITI

Compila il modulo Google per iscriverti al corso: https://forms.gle/DhdUPxKKrjCh8GMd6

Iscrizioni entro il **29/11/2026**. In caso di richieste superiori ai posti disponibili si procede per ordine cronologico di arrivo.

CORSO 2 · PERSONALE AMMINISTRATIVO · ALGHERO

Piattaforme digitali e servizi telematici della scuola

Istituto di Istruzione Superiore “Angelo Roth”, Alghero, 15 - 22 - 29 dicembre 2026 · ore 15:00–18:00

Un percorso prevalentemente pratico e laboratoriale per orientarsi nell’ecosistema digitale della scuola: piattaforme ministeriali e istituzionali, applicativi gestionali, servizi digitali per l’utenza, identità digitale (SPID, CIE) e firme elettroniche. Si lavora al computer con esercitazioni, simulazioni di attività amministrative e una prova finale su una pratica digitale simulata. **Il corso si svolge ad Alghero presso l’Istituto di Istruzione Superiore “Angelo Roth” nelle giornate del 15, 22 e 29 dicembre 2026, ore 15:00–18:00.**

In sintesi

Ambito	Competenze in ambito digitale (ESO4.5.A2.B)
Destinatari	Personale ATA: personale amministrativo
Prerequisiti	Conoscenza informatica di base; non sono richieste certificazioni informatiche
Contenuti	Ecosistema digitale della scuola; piattaforme ministeriali e istituzionali; applicativi gestionali scolastici; servizi digitali e rapporto con l’utenza; identità digitale, autenticazione e firme elettroniche; laboratorio integrato con simulazione di una procedura amministrativa digitale
Docente	Prof. Angelo Manzi (Esperto Formatore)
Tutor d’aula	Prof.ssa Maria Derudas
Durata	30 ore complessive, articolate in 6 unità formative da 5 ore
Distribuzione oraria	10 incontri da 3 ore ciascuno · orario dalle ore 15:00 alle ore 18:00
Sede	Alghero · Istituto di Istruzione Superiore “Angelo Roth”
Aula / laboratorio	Da definire
Posti disponibili	Max 20 partecipanti
Costo	Gratuito (FSE+ / PN “Scuola e competenze” 2021-2027)

Calendario degli incontri

1	**15/12/2026** martedì
2	**22/12/2026** martedì
3	**29/12/2026** martedì
4–10	Gennaio–maggio 2027 – date da definire

Eventuali variazioni di sede o calendario saranno comunicate tempestivamente agli iscritti.

ISCRIVITI

Compila il modulo Google per iscriverti al corso: https://forms.gle/7KrydQbcDn6MU4bt5

Iscrizioni entro il **05/12/2026**. In caso di richieste superiori ai posti disponibili si procede per ordine cronologico di arrivo.

CORSO 3 · AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI · OZIERI

Competenze tecnico-operative per collaboratori scolastici e personale ATA con mansioni amministrative

Istituto Comprensivo Statale di Ozieri, · 07 - 14 -21 - 23 dicembre 2026 · ore 15:00–18:00

Un percorso pratico per sviluppare le competenze tecnico-operative e digitali utili al funzionamento quotidiano della scuola: organizzazione degli ambienti, uso corretto delle attrezzature, sicurezza e procedure di emergenza, insieme a videoscrittura, fogli di calcolo, servizi cloud e posta elettronica. Si lavora al computer con esercitazioni, simulazioni e un project work finale. **Il corso si svolge a Ozieri presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ozieri nelle giornate del 7, 14, 21 e 23 dicembre 2026, ore 15:00–18:00.**

In sintesi

Ambito	Competenze in ambito tecnico-operativo (ESO4.5.A2.B)
Destinatari	Personale ATA: collaboratori scolastici e personale amministrativo
Contenuti	Organizzazione e gestione degli ambienti scolastici; uso delle attrezzature e gestione delle anomalie; sicurezza e prevenzione dei rischi; videoscrittura e fogli di calcolo; archiviazione e condivisione nel cloud; posta elettronica e collaborazione digitale; procedure di emergenza; project work
Docente	Prof. Angelo Manzi (Esperto Formatore)
Tutor d'aula	Prof.ssa Maria Derudas
Durata	30 ore complessive, articolate in 6 unità didattiche
Distribuzione oraria	10 incontri da 3 ore ciascuno · orario dalle ore 15:00 alle ore 18:00
Sede	Ozieri · Istituto Comprensivo Statale di Ozieri
Aula / laboratorio	Da definire
Posti disponibili	Max 20 partecipanti
Costo	Gratuito (FSE+ / PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

Calendario degli incontri

1	**07/12/2026** lunedì
2	**14/12/2026** lunedì
3	**21/12/2026** lunedì
4	**23/12/2026** mercoledì
5–10	Gennaio–maggio 2027 – date da definire

Eventuali variazioni di sede o calendario saranno comunicate tempestivamente agli iscritti.

ISCRIVITI

Compila il modulo Google per iscriverti al corso: https://forms.gle/toz2pozSrVNhUjDv8

Iscrizioni entro il **02/12/2026**. In caso di richieste superiori ai posti disponibili si procede per ordine cronologico di arrivo.